

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Черницынская средняя  
общеобразовательная школа»  
(протокол от 31.10.2023г. № 2)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МКОУ  
«Черницынская средняя  
общеобразовательная школа»  
(протокол от 30.10.2023г. №2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ  
«Черницынская средняя  
общеобразовательная школа»  
(приказ от 31.10.2023г. №158/1)  
Директор И.Н.Петрова



**Положение  
о порядке приема детей  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черницынская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области  
(новая редакция)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок), с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 02 декабря 2019 года №411-ФЗ, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черницынская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области и Распоряжения Администрации Октябрьского района Курской области «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями Октябрьского района Курской области

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует прием детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черницынская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в ОУ возлагается на директора.
- 1.3. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.5. Дети отдельных категорий граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной

операции , в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в ОУ предоставляются места во внеочередном порядке.

1.6 Прием в ОУ осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

1.7 В приеме в ОУ может быть отказано. Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- несоответствие возраста поступающего;
- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие документов.

Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний.

1.8 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

1.9 При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.10 После издания приказа о зачислении на каждого обучающегося, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12 Зачисление детей в школу оформляется приказом в течении 5 рабочих дней после приема документов.

## **2. Прием в первый класс**

2.1 Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных за школой территориях, начинается не позднее 1 апреля и осуществляется не позднее 30 июня текущего года.

2.2 Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленных за школой территориях, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3 С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационных стендах и официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории;
- приказ о зачислении;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.4 Зачисление детей в школу оформляется приказом в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

## **3. Процедура приема**

3.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме через портал федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг РФ по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

3.3 При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта (при наличии);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- документы, подтверждающие льготы.

3.4 Родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка, имеют право по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

3.5 При подаче заявления в очной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.3 данного Положения.

3.6 При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ или лицом без гражданства, представляют дополнительно:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ;
- родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют, документы, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 При личном обращении с заявлением о зачислении:

Заявитель лично обращается в общеобразовательное учреждение и представляет пакет документов, указанный в пункте 3.3 Положения.

Работник общеобразовательного учреждения, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 Положения, удостоверяясь, что:
  - ✓ тексты документов написаны разборчиво;

- ✓ фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка заявителя и заявителя написаны полностью;
- ✓ в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- ✓ документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных пункте 3.3 Положения работник общеобразовательного учреждения объясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

Факт приема заявления и копий документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, регистрируется в журнале и выдается справка о регистрации документов.

3.8 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (с случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (ей) законного представителя (ей) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

#### **4.Права и обязанности ОУ**

ОУ имеет право:

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектно-технической мощности школы;
- отказать в приеме в 1 класс ребенку, не зарегистрированному на закрепленной территории, если классы превысили норму наполняемости;
- для реализации целей общеобразовательного учреждения выбирать методику обучения, учебный план.

ОУ обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

## **5. Права и обязанности родителей**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка, при достижении им школьного возраста;
- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей.

## **6. Заключительное положение**

Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа по школе.

Директору МКОУ «Черницынская  
средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области

-----  
-----  
-----  
-----

Заявление

Прошу предоставить льготу в соответствии \_\_\_\_\_  
При поступлении ребенка \_\_\_\_\_ в 1 класс.  
ФИО ребенка

Прилагаю следующие документы, подтверждающие льготу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка