

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600617293 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи **ПРИН** за ГРН 2214600044877

 **Общественное учреждение
усиленной квалификации
МКОУ «Черницынская СОШ»**
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 352AR4999FA650884A59CF4056C6F079
Владелец: Красникова Дарья Сергеевна
ИФНС России по г. Курску
Действителен: с 06.08.2020 по 06.08.2021

УТВЕРЖДЕН

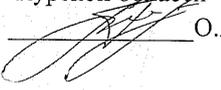
Постановлением Администрации

Октябрьского района Курской области

от «*03*» *февраля* 2021 № *116*

Глава Октябрьского района

Курской области


О.А. Быковский

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Черницынская средняя общеобразовательная школа»

Октябрьского района Курской области

(новая редакция)

с. Черницыно

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Черницынская средняя общеобразовательная школа" Октябрьского района Курской области, (далее - ОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Октябрьского района Курской области от 31.12.2010 года №1511 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменений типа муниципальных учреждений».

1.2. ОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Законом Курской области «Об образовании в Курской области», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, приказами Комитета образования и науки Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области, настоящим Уставом и локальными актами ОУ.

1.3. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4. Официальное полное наименование ОУ: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черницынская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области;

Официальное сокращённое наименование ОУ: МКОУ «Черницынская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип: образовательная организация.

Юридический адрес ОУ: 307207, Российская Федерация, Курская область, Октябрьский район, Черницынский сельсовет, с. Черницыно, ул. Октябрьская, зд. 458а.

Телефон 8 (47142) 2-12-24.

Фактический адрес ОУ: 307207, Российская Федерация, Курская область, Октябрьский район, Черницынский сельсовет, с. Черницыно, ул. Октябрьская, зд. 458а.

1.6. Учредителем ОУ является муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Октябрьский район» Курской области. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за ОУ муниципального имущества осуществляет Администрация Октябрьского района Курской области. На имущество, закрепленное Собственником за ОУ и приобретенное ОУ по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.8. Место нахождения Учредителя: 307200, Курская область, Октябрьский район, п. Прямыцыно, ул. Октябрьская, 134.

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. ОУ самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре различные структурные подразделения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОУ, с целью обеспечения осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, разрабатываемого и принимаемого общим собранием работников ОУ и утверждаемого приказом по ОУ.

1.11. ОУ не имеет в своей структуре представительств и филиалов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности ОУ является обеспечение на территории муниципального образования «Октябрьский район» Курской области реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области и Уставом ОУ конституционного права граждан в Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основной целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам, и может организовывать дошкольное образование; воспитательной деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Для достижения уставной цели ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (ООП НОО);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей, имеющих задержку психического развития (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития);
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (АООП НОО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (ООП ООО);

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей, имеющих задержку психического развития (АООП ООО для обучающихся с задержкой психического развития);
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (АООП ООО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (ООП СОО);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация рабочих программ воспитания;
- обучение на дому;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- организация отдыха детей и молодежи;
- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- иные виды деятельности.

2.4. Прием граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории муниципального района «Октябрьский район» Курской области, закрепленной муниципальным правовым актом за ОУ, и имеющих право на получение общего образования (далее – граждане, проживающие на закрепленной территории) осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ.

2.5. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. ОУ организует питание обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их

пребывания в ОУ и требованиями соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Обучающимся в ОУ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, аналоги и другие одурманивающие вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться в здании Учреждения нецензурными словами.

За неисполнение или нарушение запретов, содержащихся в настоящем пункте Устава, к обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в ОУ (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется на договорной основе медицинским персоналом ОБУЗ «Октябрьская ЦРБ», а также штатным медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

ОУ предоставляет помещение, медицинский и процедурный кабинеты, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения, а также могут осваиваться в форме индивидуального обучения на

дому, семейного образования, самообразования, экстерната и на основе индивидуальных учебных планов.

3.3. Порядок перевода обучающихся на получение образования в иной форме, организация образовательного процесса в соответствии с этим осуществляются в соответствии с локальным актом ОУ.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.4. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Курской области.

3.5. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.6. Пределы наполняемости классов - комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.7. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальными актами ОУ (Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о режиме занятий).

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.11. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами интеллектуальных нарушений), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Назначение и освобождение от должности Директора осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Октябрьский район» Курской области, трудовым договором, Уставом ОУ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. К компетенции Директора относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) прием обучающихся в образовательную организацию;

7) утверждение образовательных программ образовательной организации;

8) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет обучающихся.

4.2.1. Общее руководство ОУ осуществляет Управляющий совет, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников ОУ, директора и представителей общественности.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития ОУ;
- изучение отчётов о расходовании средств ОУ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие локальных актов об органах самоуправления в ОУ;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Педагогический совет ОУ.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ОУ действует Педагогический совет.

Педагогический совет ОУ созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

К компетенции Педагогического совета ОУ относятся:

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- принятие основных образовательных программ;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- принятие решения об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о переводе обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся из ОУ;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий совет.
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание работников ОУ.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ОУ является основным местом работы. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава ОУ, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат ОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ по представлению директора;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ОУ, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- и другие вопросы, затрагивающие интересы работников ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: создан Совет обучающихся, Родительский комитет, действует первичная профсоюзная организация ОУ.

4.4. Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в ОУ является Совет обучающихся.

Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления. Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства, Устава ОУ и Положения о нем.

4.5. Родительский комитет (далее - комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав комитета формируется родителями (законными представителями)

обучающихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на Общешкольном родительском собрании.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении ОУ;

- защищает права и интересы обучающихся;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- другие вопросы, затрагивающие интересы обучающихся, родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед Общешкольным родительским собранием в начале следующего учебного года.

4.6. Представительным органом работников ОУ является профессиональный союз работников образовательной организации, главной целью которого является защита профессиональных прав членов профсоюза.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. ОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;

- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- регламентирующие другие вопросы в деятельности ОУ.

5.2. Локальные нормативные акты ОУ разрабатываются непосредственно директором (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками ОУ в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления ОУ, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

5.3. Распорядительные акты ОУ (приказы, распоряжения) издаются директором (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт ОУ вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

5.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления ОУ того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления ОУ в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.5. При принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Родительского комитета ОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников ОУ, созданным по инициативе работников ОУ, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами ОУ.

5.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта ОУ он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества:

5.1.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства бюджета муниципального района «Октябрьский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное ОУ его Собственником;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- отчитываться о результатах деятельности.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации ОУ:

5.2.1. При ликвидации ОУ недвижимое и движимое имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район» Курской области и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования «Октябрьский район» Курской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. ОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.3. ОУ осуществляет образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области,

местного бюджета. Платные образовательные услуги в ОУ не предоставляются.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав ОУ утверждаются Учредителем.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.